



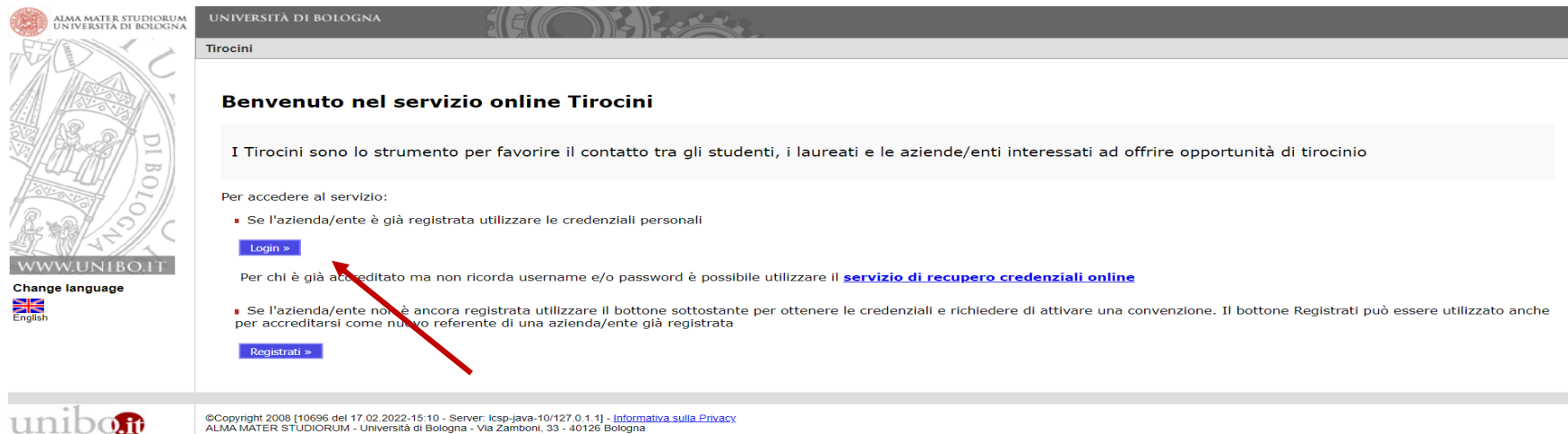
ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA TPV «AD PERSONAM»

Metodologie Chimiche per Prodotti e Processi [L]

Area Innovazione – ARIN
Ufficio Tirocini area scientifica

1) Collegati a <https://aziende.unibo.it> e accedi con le tue credenziali UNIBO o SPID (utenza personale)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

[Login >](#)

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

[Registrati >](#)

Change language
English

unibo.it

©Copyright 2008 [10696 del 17.02.2022-15:10 - Server: lcsp-java-10/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

2) Clicca su «Nuova offerta di tirocinio»

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:
Nazionalità:
Partita Iva:
Codice Fiscale:

Dettaglio

Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato		
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--	--

Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione

☐ mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature

3) Seleziona «Tirocinio curriculare» e «Sì», quindi clicca su «Avanti»

La convenzione è valida per ospitare in tirocinio gli studenti iscritti a tutti i Corsi di Studio dell'Università delle aree non mediche, indipendentemente dalla struttura didattica e/o dall'Ufficio tirocini con cui è stata stipulata

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

Tipologia

Convenzione*

Tipologia di tirocinio*

☒ **Tirocinio curriculare**
Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.
Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

☐ **Tirocinio post laurea**
Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone ☐ No ☒ **Sì**

4) Inserisci il codice fiscale dello studente già selezionato, clicca su «Aggiungi» e poi su «Avanti»

Tipologia » **Destinatari** » Dati principali » Altri dati » Conferma

Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo. Inserire il codice fiscale e premere il pulsante Aggiungi. Al termine premere il pulsante Avanti.

Codice fiscale ←

Codice Fiscale	Cognome	Nome	
----------------	---------	------	--



5) Compila tutti i campi obbligatori (*) dell'offerta con i dati richiesti e clicca su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » **Dati principali** » Altri dati » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio/scuola*

Dati del tirocinio

Email per comunicazioni relative al tirocinio*

Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio* [aggiungi/modifica referente](#) ⓘ

Modalità di svolgimento del tirocinio* ☐ In presenza ☐ Mista ☐ A distanza

Indirizzo sede di svolgimento tirocinio - azienda/ente (via, Comune, Provincia, Nazione)*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x) [Visualizza elenco](#)

Data presunta di inizio* ⓘ

Data presunta di fine* ⓘ

Durata* Ore

Orario di svolgimento del tirocinio* dalle : : alle : : (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni su sedi e attività e orari*

Il Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio:

- deve essere selezionato tra i soggetti già inclusi nell'**Elenco Referenti** (aggiornabile cliccando su "aggiungi/modifica referente")
- è individuato in autonomia dal Soggetto ospitante in base alla propria organizzazione e può anche non coincidere con il **Tutor del Soggetto ospitante** per il tirocinio

Nota obbligatoria sulle trasferte nel campo "Ulteriori indicazioni su sedi e attività e orari"

«In caso di trasferte non indicate nel programma di tirocinio approvato, per estendere le coperture assicurative è necessario inviare preventivamente richiesta per e-mail al Tutor Accademico - e in copia al Tutor del Soggetto ospitante e all'Ufficio Tirocini - e attendere l'autorizzazione via email.»



Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Altre agevolazioni (mensa, buoni pasto, ecc...)

Obiettivi

Tirocinio prova finale ☐

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli *

Attività previste *

Date di pubblicazione ⓘ

Data inizio pubblicazione ⓘ

Data di scadenza della pubblicazione*

Se previsti, specificare indennità, benefici, etc.

NON spuntare Tirocinio prova finale

I campi Obiettivi e Attività sono precompilati con testi predefiniti da Università e Ordine di riferimento e possono essere integrati (i contenuti sono disponibili nell'**Allegato 1** a seguire)

Il periodo di pubblicazione corrisponde al lasso di tempo in cui l'offerta è visibile allo studente. È consigliabile prevedere un periodo di pubblicazione di almeno 30 giorni a partire dalla data di inserimento.



6) Inserisci i dati relativi al Tutor aziendale (quelli con * sono obbligatori), quindi cliccare su «Avanti»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » Dati principali » **Altri dati** » Conferma

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

☐ Bulgaro
☐ Ceco
☐ Danese
☐ Estone
☐ Finlandese
☐ Francese
☐ Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero ☐ Sì ☒ No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia ☐ Sì ☒ No

Attualmente Occupato ☐ Sì ☒ No

I destinatari conoscono la lingua? ☐

Il Tutor del Soggetto ospitante ha il compito di:

- seguirti per tutta la durata del tirocinio, in raccordo col tutor accademico
- attestare le ore di tirocinio svolte
- compilare il questionario online di fine tirocinio

Indietro Avanti

Conferma

Tipologia

Convenzione:

Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio/scuola:

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email per comunicazioni relative al tirocinio

Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)

Indirizzo sede di svolgimento tirocinio - azienda/ente (via, Comune, Provincia, Nazione)

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata

Orario di svolgimento del tirocinio

Ulteriori indicazioni su sedi e attività e orari

Indennità

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli

Attività previste

Data inizio pubblicazione:

Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:

Cognome del tutor del soggetto ospitante:

Ruolo del tutor del soggetto ospitante:

Email del tutor del soggetto ospitante:

Il numero di tirocinanti seguiti contemporaneamente dal responsabile del tirocinio non è superiore a 3:

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

Eventuali conoscenze informatiche richieste:

Note:

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:

Attualmente Occupato:

I destinatari conoscono la lingua?:

Destinatari

Studenti:

7) Controlla la correttezza di tutti i dati e clicca su «Salva» in fondo alla pagina, visualizzerai «L'offerta è stata inserita correttamente»

[Indietro](#)[Salva](#)

Il processo di attivazione dei tirocini: i passi successivi all'inserimento dell'offerta

Dopo l'inserimento dell'offerta:

1. L'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e accetta/rifiuta l'offerta
2. Lo studente presenta richiesta di tirocinio accettando l'offerta proposta
3. L'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e dichiara la richiesta "verificata" o richiede modifiche all'azienda/ente
4. Il Tutor accademico valida la richiesta di tirocinio
5. La Commissione tirocini approva/rifiuta il programma di tirocinio
6. Lo studente e il Tutor per il Soggetto ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con clic su SOL-Tirocini
7. **Lo studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio**

Al raggiungimento del monte ore previsto, per verbalizzare l'attività di tirocinio, lo studente deve caricare sul SOL-Tirocini:

- le **pagine 1 e 2 del registro presenze** (completo dei dati richiesti e firma del Tutor del Soggetto ospitante che dovrà inserire l'**attestazione della formazione tirocinio** nel campo "Note") e l'**attestato della formazione deontologica** rilasciato dalla piattaforma del **CNPI**, in un unico file pdf;
- la **relazione finale** (il facsimile è disponibile tra gli allegati nella pagina Tirocini).

Al termine del tirocinio lo studente deve compilare il questionario obbligatorio di valutazione del tirocinio.

Il Soggetto Ospitante può fornire una valutazione dell'esperienza di tirocinio compilando il questionario dedicato alle aziende/enti.





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO 1

Testi predefiniti di Oggetto del tirocinio, Obiettivi e Attività

Area Innovazione – ARIN
Ufficio Tirocini area scientifica

1) Oggetto del tirocinio *

«Percorso di formazione per tecnologo laureato in Metodologie chimiche per prodotti e processi»

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » **Dati principali** » Altri dati » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Percorso di formazione per tecnologo laureato in Metodologie chimiche per prodotti e processi

Stabilimento/reparto/ufficio/scuola*

Dati del tirocinio

Email per comunicazioni relative al tirocinio *

Referente per la firma elettronica del programma di tirocinio ⓘ *

seleziona.. ▼

aggiungi/modifica referente



Modalità di svolgimento del tirocinio ⓘ *

☐ In presenza ☐ Mista ☐ A distanza

Indirizzo sede di svolgimento tirocinio - azienda/ente (via, Comune, Provincia, Nazione) *



Obiettivi

Tirocinio prova finale

☐

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli *

Formazione del Tecnologo di prodotto, processo e per il controllo di qualità:

1. Sviluppo delle competenze trasversali necessarie al coordinamento delle attività in realtà laboratoriali e produttive
2. Sviluppo delle competenze necessarie a contribuire in modo attivo alla definizione, sviluppo e applicazione dei protocolli di analisi e alla concreta attuazione di adeguate politiche manutentive della strumentazione di laboratorio e di gestione degli impianti chimici e tecnologici ed alla formulazione di prodotti e materiali.
3. Sviluppo delle capacità metodologiche necessarie alla gestione di impianti tecnologici produttivi per l'industria chimica e per le diverse filiere di produzione dei materiali.

Formazione deontologica professionale pari a 3 CFU (75 ore) a cura del CNPI



- Studio dei sistemi software utilizzati nelle realtà produttive.
- Affiancamento a personale esperto durante la definizione e alla concreta attuazione di:
 - applicazione delle procedure e dei protocolli d'analisi
 - caratterizzazione chimico-fisica delle materie prime e dei prodotti industriali
 - sviluppo di nuovi processi di formulazioneal fine di contribuire attivamente alla gestione ed ottimizzazione del laboratorio di analisi per il controllo di processo e gestione della qualità aziendale.
- Affiancamento a personale esperto durante definizione e alla concreta attuazione di adeguate procedure per la gestione dei diversi processi industriali con particolare attenzione agli impatti ambientali e di sicurezza degli stessi.
- Affiancamento a personale esperto durante attività di analisi e standardizzazione dei processi produttivi.

Le 1200 ore totali di TPV (pari a 48 CFU) sono così suddivise:

- 975 (39 CFU) da svolgere presso l'azienda
- 150 ore (6 CFU) di formazione tirocinio (in collaborazione azienda-tutor universitario)
- 75 ore (3 CFU) di Formazione deontologica professionale a cura dell'Ordine dei Periti industriali.





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UFFICIO TIROCINI AREA SCIENTIFICA



scienze.tirocini@unibo.it



051 2084060 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12)



Via Filippo Re, 8 - 40126 Bologna

SERVIZIO CONVENZIONI



convenzioni.tirocini@unibo.it



051 2084088 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12)



Via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

Supporto su Microsoft Teams, previo appuntamento.